

# CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore *AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI  
E SERVIZI ALLA PERSONA*

## **BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI**

In esecuzione della determinazione n. 660 del 07.06.2019

**Il Responsabile degli Uffici Organi Istituzionali, Segreteria e Comunicazione,  
Organizzazione e Personale - Supporto Nucleo valutazione e Servizi  
Demografici**

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per titoli finalizzata alla formazione dell'Albo dei Rilevatori, a cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito di rilevazioni statistiche. Saranno ammessi all'Albo Rilevatori i primi 100 che risulteranno in graduatoria. In ogni caso tutti coloro che avranno punteggio pari al centesimo in graduatoria.

#### **Art. 1 oggetto e durata**

Questa Amministrazione intende procedere alla formazione dell'Albo Rilevatori, sia per le indagini ISTAT, sia per altre indagini svolte dal Comune di Cossato.

L'inserimento nell'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria formata mediante valutazione di soli titoli.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni decorrenti dalla data della relativa approvazione, fatto salvo gli incarichi che, attribuiti con precedente graduatoria, risultino ancora in corso.

#### **Art. 2 compiti dei rilevatori**

1. Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Statistica, in particolare, avranno il dovere di:
  - a. partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Cossato.
  - b. massima collaborazione con le persone interessate alla rilevazione, fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT e/o dal Comune di Cossato al momento della formazione.
3. L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto

- delle scadenze impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica.
4. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
  5. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

### **Art. 3 requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuole superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari; se cittadino/a extracomunitario/a, occorre essere in regola con le norme stabilite dal T.U. delle disposizioni sulla disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero (D.lgs. 286/1998);
- d) per i cittadini stranieri, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) per i cittadini stranieri, avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- g) essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese nell'ambito del territorio assegnato;
- h) non avere avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e saranno oggetto di verifica anche durante l'espletamento dell'incarico. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione

### **Art. 4 presentazione delle domande**

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le **ore 12,00 del giorno 27/06/2019** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una

delle seguenti modalità:

1. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 12,15 e dalle ore 14,00 alle 15,30 – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,15), o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle 12,15 e dalle ore 13,30 alle 16,00 – venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00) Cossato – Piazza Angiono n.14 – 13836 Cossato (BI);
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cossato – Piazza Angiono n.14 – 13836 Cossato (BI), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (**ore 12,00 del giorno 27/06/2019** trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: **cossato@pec.ptbiellese.it**;
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità. Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

### **Art. 5 controlli delle domande**

Il Comune di Cossato si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 6 modalità di selezione**

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile degli Uffici Organi Istituzionali, Segreteria e Comunicazione, Organizzazione e Personale - Supporto Nucleo valutazione e Servizi Demografici del Comune di Cossato, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini
  - Statistiche: come rilevatore punti 4
  - Statistiche come coordinatore punti 5

- Stato di necessità:
  - Disoccupato iscritto nelle liste di collocamento con figli a carico           punti 6
  - Disoccupato iscritto nelle liste di collocamento                                   punti 5
  - Disoccupato iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro                punti 2
  - Studente, casalinga    punti 1
  - Altro    punti 0
  
- Diploma di maturità
  - Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100                                punti 1
  - Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100                                punti 2
  - Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100                                punti 3
  - Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100                                punti 5
  
- Titoli di studio universitari
  - Possesso di laurea triennale    punti 5
  - Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento                                punti 10
  
- Residenza nel Comune di Cossato    punti 3

E' facoltà del Responsabile degli Uffici Organi Istituzionali, Segreteria e Comunicazione, Organizzazione e Personale - Supporto Nucleo valutazione e Servizi Demografici procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con la modalità e nei termini previsti dal presente bando. In caso di parità di punteggio, nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai candidati più giovani.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con mezzo diverso da quello sopra indicato.

#### **Art. 7 approvazione della graduatoria**

Il Responsabile degli Uffici Organi Istituzionali, Segreteria e Comunicazione, Organizzazione e Personale - Supporto Nucleo valutazione e Servizi Demografici provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui sopra il candidato può proporre opposizione avverso la posizione nella stessa se derivata da errori di calcolo del punteggio inviando al Ufficio di Statistica del Comune di Cossato apposita istanza di revisione del punteggio stesso.

Tali istanze possono essere inviate tramite e-mail, allegando copia del documento di identità personale, al seguente indirizzo: [anagrafe@comune.cossato.bi.it](mailto:anagrafe@comune.cossato.bi.it)

#### **Art. 8 modalità di assegnazione degli incarichi professionali**

Da tale Albo si attingerà per l'assegnazione di incarichi di rilevatore, per scorrimento,

seguendo l'ordine della graduatoria. I candidati saranno incaricati in ordine di graduatoria ed avvisati esclusivamente tramite e-mail. Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali ai sensi dell'art 2222 c.c.. Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati si provvederà all'attribuzione dell'incarico.

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, al termine dell'incarico potrà essere effettuata una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; capacità comunicative; disponibilità alla collaborazione con il personale dell'ufficio di Statistica e Censimento).

Le comunicazioni relative al conferimento dell'incarico verranno inviate alla mail indicata nella domanda; le eventuali variazioni di indirizzo, e-mail e numero di telefono dovranno essere comunicate all'Ufficio di Statistica tramite e-mail, allegando copia del documento di identità personale, al seguente indirizzo: [anagrafe@comune.cossato.bi.it](mailto:anagrafe@comune.cossato.bi.it).

La mancata comunicazione delle eventuali variazioni, non comporta responsabilità per l'ufficio nel caso che il destinatario non riceva la mail di convocazione.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività per posta elettronica insieme alla scansione del documento di identità (massimo entro tre giorni dalla spedizione della mail di conferimento dell'incarico da parte del comune). La mancata risposta entro i termini stabiliti sarà considerata una rinuncia.

Nel caso che il candidato non possa accettare l'incarico per motivi di salute documentabili, dovrà presentare la relativa documentazione e sarà richiamato per lo svolgimento della prima rilevazione utile in relazione ai tempi indicati nella documentazione esibita.

Esaurito l'elenco si procederà a scorrere di nuovo la graduatoria dall'inizio, fino alla scadenza della stessa.

In caso di rinuncia, il candidato sarà richiamato al successivo scorrimento della graduatoria al raggiungimento della sua posizione.

### **Art. 9 tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

**Art. 10 trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari" "Informativa Privacy" "Candidati da considerare per il reclutamento del personale.

**Art. 11 pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cossato ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) – Sezione "Amministrazione Trasparente/ Altri contenuti/Dati ulteriori" e nella Sezione "Albo pretorio on line" oltre che in luoghi e spazi pubblici.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Statistica presso i Servizi Demografici tel. 015-9893259, e-mail [anagrafe@comune.cossato.bi.it](mailto:anagrafe@comune.cossato.bi.it)

Cossato, 07/06/2019

**IL RESPONSABILE**

Uffici Organi Istituzionali, Segreteria e  
Comunicazione, Organizzazione e Personale -  
Supporto Nucleo valutazione e Servizi Demografici

*Dr. Christian MOSCA\**

(\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

Al Comune di COSSATO  
Ufficio Servizi Demografici  
Piazza Angiono, n. 14 13836  
COSSATO (BI)

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI**

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_ (obbligatorio) Tel. fisso n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, volta a formare apposita graduatoria per la costituzione dell'albo dei rilevatori.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA:**

1. di essere nat \_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
2. di possedere il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (indicare se italiana o di quale Stato membro dell'UE o extra UE);
7. di essere titolare di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini extra UE);
8. di godere dei diritti politici ovvero di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
9. di non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti, o se si specificare quali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
11. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
12. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
13. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Cossato per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da censire;
14. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, le sedi provinciali ISTAT per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
15. di possedere un telefono cellulare (il cui numero è sopraindicato), in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;
16. di possedere i seguenti titoli di studio (descrivere con precisione tutti i titoli di studio posseduti):
  - diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la  
votazione di \_\_\_\_/100 (o \_\_\_\_/60);
  - laurea \_\_\_\_\_  
(specificare tipologia: se laurea triennale o specialistica/magistrale) conseguita  
presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
17. di avere svolto in qualità di rilevatore/coordinatore le seguenti rilevazioni:
  - a) Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi o dell'Agricoltura (specificare anno di svolgimento):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - b) altre indagini ISTAT (specificare tipologia, ente ed anno di svolgimento):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
18. di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (di seguito specificati) \_\_\_\_\_



e di possedere adeguate conoscenze informatiche (di seguito specificate):

- 
19. situazione lavorativa: (specificare se in stato di necessità: disoccupato (iscritto nelle liste di collocamento e eventuali figli a carico, nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro), studente, casalinga)

---

---

---

20. Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
21. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche tramite internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sitoweb Comune di Cossato, "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari" "Informativa Privacy" "Candidati da considerare per il reclutamento del personale";
22. Di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e\_mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.