



Città di Cossato

# CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI FINANZIARI e SERVIZI ALLA PERSONA

## AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN DOTAZIONE ORGANICA, DI DIRIGENTE DEL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO

### IL DIRIGENTE

Visti:

-l'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

-il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

-La deliberazione G.C. n. 69 del 17/04/2019, con la quale si è modificato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021 e il Piano occupazionale per l'anno 2019;

In esecuzione della determinazione n. 633 del 31/05/2019

### RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di **n. 1 posto di Dirigente da destinare al Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio**, per un periodo di anni tre.

Il Dirigente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del succitato Settore.

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenza, si fa espresso riferimento alle linee funzionali assegnate al Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio, come da vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Servizio di Polizia Municipale è incardinato nel Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio, tuttavia, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni attinenti la gestione operativa dei servizi di sicurezza urbana, il Comandante del Corpo di Polizia Municipale dipende unicamente dal Sindaco ed è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e decentrati, per l'Area II della dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

a) stipendio tabellare € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;

b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente nel Comune di Cossato .

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 1** **Requisiti d'accesso**

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione;
- cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 7/2/1994 N. 174 articolo 1, comma 1, lettera b);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che risulterà vincitore, in base alla vigente normativa;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- non aver riportato condanne penali od avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

### **1) Titolo di studio:**

Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale e Urbanistica o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale o Urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**2) Esperienza di servizio o professionale**, che rientri in uno dei seguenti punti:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- dipendenti di strutture private che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;
- cittadini italiani che abbiano prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, avendo maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

**I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.**

**Art. 2**

**Presentazione della domanda, termini e modalità**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **deve** essere sottoscritta.

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- il nome ed il cognome ( per le donne coniugate quello da nubile);
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 7/2/1994 N. 174 articolo 1, comma 1, lettera b);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e devono essere specificati i carichi pendenti);
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (legge n. 958/1986 - indicare il periodo di svolgimento del servizio militare, con quale grado, ecc...);
- il codice fiscale;
- il titolo di studio posseduto nonché l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento;
- di possedere una delle seguenti esperienze di servizio o professionali:
  - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - dipendenti di strutture private che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;
  - cittadini italiani che abbiano prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, avendo maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
- il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari" "Informativa Privacy" "Candidati da considerare per il reclutamento del personale";
- di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione;

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

Le domande di ammissione alla selezione, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 20 giugno 2019** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo (lunedì-giovedì ore 9.00-12.15 e 14.00-15.30; venerdì ore 9.00-12.15) oppure U.R.P. del Comune di Cossato, Piazza Angiono n. 14, Cossato (BI), negli orari di apertura al pubblico (lunedì-giovedì ore 8.30-12.15 e 13.30-16.00; venerdì ore 8.30-13.00)
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cossato – Ufficio Personale – Piazza Angiono n. 14 – 13836 COSSATO (BI), recante sul retro della busta l'indicazione **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, in dotazione organica, di Dirigente del Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio”**
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Cossato [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it), sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in validità) con oggetto: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, in dotazione organica, di Dirigente del Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio”**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a. *curriculum professionale* e formativo, datato e sottoscritto, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata; i candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- b. *copia di un documento di identità* o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale)

Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Compete all'ufficio preposto alla gestione del personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

### **Art. 3 Ammissione dei candidati alla selezione**

Il colloquio si terrà, salvo diverso avviso, il giorno **venerdì 28 giugno 2019, a partire dalle ore 9.30 presso la sede municipale del Comune di Cossato, secondo piano, Piazza Angiono n. 14, Cossato (BI).**

L'ammissione al procedimento di selezione, l'eventuale variazione della sede e del giorno nonché l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati il giorno **martedì 25 giugno 2019** con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" "Bandi di concorso" oltre ad essere pubblicati all'albo pretorio on-line del sito avanti menzionato.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

### **Art. 4 Colloquio e valutazione curricula**

Il colloquio si svolge nel giorno, orario e sede stabiliti alla presenza della Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. **Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno, orario e sede stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.**

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di idoneo documento di identità in corso di validità.

All'esame delle candidature e al colloquio procede un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'articolo 54 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione procede ad apposito processo comparativo, sulla base di curriculum e colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- valutazione del percorso professionale e di studi, avendo come riferimento l'ambito di attività ascrivibile all'incarico dirigenziale da ricoprire e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire;
- verifica dell'attitudine e della capacità dei partecipanti ad individuare ed adottare le soluzioni più appropriate sotto il profilo della legittimità, della convenienza, economicità e sostenibilità organizzativa, in relazione a particolari ambiti operativi riferiti alle attività istituzionali dell'ente ed alla posizione da ricoprire.

Al candidato, al termine del processo comparativo, sarà attribuito, un motivato giudizio sintetico.

La Commissione, sulla base dei giudizi formulati, selezionerà un ristretto numero di candidati, non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco individua, anche a seguito di un eventuale facoltativo colloquio, con proprio atto motivato, il candidato con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Gli ambiti di competenza su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le linee funzionali del Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio di cui al documento "Allegato A)" del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato sul sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

## Art. 5

### Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso in cui il soggetto individuato risulti essere già dipendente del Comune di Cossato, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.

**La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.**

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari" "Informativa Privacy" "Candidati da considerare per il reclutamento del personale.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893254): e-mail [personale@comune.cossato.bi.it](mailto:personale@comune.cossato.bi.it)

Cossato, 31/05/2019

IL DIRIGENTE  
Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari  
e Servizi alla Persona  
*Dr. Clemente COMOLA \**

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: venerdì 31 maggio 2019

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di giovedì 20 giugno 2019**

- Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Spett.le  
Ufficio Organizzazione e Personale  
Supporto al Nucleo di Valutazione  
del Comune di  
13836 COSSATO (BI)

**OGGETTO: Domanda ammissione “AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN DOTAZIONE ORGANICA, DI DIRIGENTE DEL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO”**

Il/la sottoscritto/a

.....

....

(Cognome e nome)

**CHIEDE**

**di partecipare all’ AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN DOTAZIONE ORGANICA, DI DIRIGENTE DEL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere nato/a a ..... il .....
- Di essere residente a .....prov.....  
cap ..... in via .....  
telefono.....cellulare.....  
e-mail.....  
Pec .....
- Di possedere il seguente codice fiscale.....

- Di essere cittadino italiano ovvero.....
- Di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, ovvero che l' handicap posseduto è compatibile con le mansioni proprie del profilo professionale; nel caso in cui il concorrente sia portatore di handicap, specificare l' ausilio necessario per l' espletamento delle prove nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi .....  
.....
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... e di non essere escluso dall' elettorato politico attivo  
ovvero  
Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....  
.....  
ovvero  
Di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi  
.....
- Di trovarsi, nei confronti dell' obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo):  
..... (per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 06/03/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione) .....
- Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell' art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- Di non aver riportato condanne penali, o di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d' impiego con Pubbliche Amministrazioni  
ovvero  
Di aver riportato le seguenti condanne penali  
.....  
.....  
ovvero

Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

.....  
.....

- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: Laurea .....

.....  
.....

Conseguita presso .....

nell'anno .....

[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso: .....

.....]

- Di essere in possesso del seguente ulteriore Titolo di studio.....

.....  
conseguito presso .....

.....nell'A.A.....

- Di essere in possesso della esperienza di servizio e professionale come richiesta all'art. 1 punto 2 dell'avviso e precisamente .....

.....  
.....  
.....

..... (come dettagliatamente dichiarata nel curriculum vitae)

- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- Di aver preso visione del bando per la presente selezione pubblica, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito

web Comune di Cossato, "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari" "Informativa Privacy" "Candidati da considerare per il reclutamento del personale";

- Di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio
- Di indicare eventuale recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, all'indirizzo .....  
.....n°..... del Comune di  
..... Prov.....  
tel.....cell.....e-mail.....  
PEC.....

Data .....

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Allegati:

- a) Curriculum professionale, datato e sottoscritto
- b) Copia del proprio documento di identità in corso di validità