



CITTA' DI COSSATO
(Provincia di Biella)

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI COSSATO ANNI 2025 - 2026**

CPV 64110000-0 Servizi Postali

**AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE CONFRONTO DI PREVENTIVI, AI SENSI
DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI COSSATO**

PREMESSA

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici, il quale agisce in forza della Determinazione Dirigenziale n 871 del 31 luglio 2023 di nomina quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione di delega di funzioni dirigenziali al Responsabile del Servizio e delle Determinazione Dirigenziale n 848 del 31 luglio 2024 di conferma degli incarichi e delle deleghe sopra indicate, ex art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, in attuazione alla determinazione a contrarre n. 1147 del 04/11/2024.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da consultare per l'affidamento dei servizi postali per gli anni 2025 e 2026, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso costituisce un invito a partecipare alla procedura di affidamento tramite la trasmissione di un preventivo di offerta economica, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Ente procederà alla successiva fase della procedura secondo modalità indicate agli articoli seguenti.

La successiva sottoscrizione del contratto, con la ditta aggiudicataria, avverrà sulla piattaforma MePA (<https://www.acquistinretepa.it/>).

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva fase di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Nel caso di presentazione di una sola offerta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Cossato (BI), Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI) – Codice Fiscale 83000070025 - P.IVA 00400880027 sito internet <https://www.comune.cossato.bi.it>

Settore competente dell'Amministrazione aggiudicatrice

Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI), tel. 015/9893206-208-204, e-mail delibere@comune.cossato.bi.it

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016: Gabriele Boretti, tel. 015/9893206, e-mail gabriele.boretti@comune.cossato.bi.it

Art. 2 – RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Riferimenti e disposizioni legislative

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- art. 50 c.1 lettera b del D. Lgs.36/2023;
- Linee guida ANAC, per quanto applicabili;
- ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici.

Inoltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Capitolato Speciale a valere sul Capitolato Tecnico MEPA – “Allegato 8” “Servizi Postali”, MePA - CPV 64110000-0 Servizi Postali;
- Modello dichiarazione sostitutiva.

Art. 3 – OGGETTO E SPECIFICHE DELL'APPALTO

Tipologia e descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi postali, come definiti dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 261/1999, nonché l'esecuzione del servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari, di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i., e delle violazioni al Codice della Strada, di cui all'art. 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (definiti A.G. nel presente disciplinare per entrambe le tipologie di notificazione), per gli anni 2025 e 2026, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo presunto complessivo dell'appalto

L'appalto ha il seguente valore economico presunto, stimato in base alle tariffe dei servizi postali universali vigenti nonché dei principali servizi richiesti, complementari e propedeutici alla spedizione postale, posti a base di ribasso, incluso il servizio di ritiro presso la sede comunale della corrispondenza (pick up):

Importo presunto	€ 46.000,00
<u>IVA 22%</u>	<u>€ 10.120,00</u>
Totale complessivo	€ 56.120,00

I costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza sono pari a Euro 0,00 (zero).

Si precisa che i quantitativi indicati devono intendersi unicamente come riferimento meramente indicativo per la valutazione economica del contratto, e non obbligano l'Amministrazione comunale a procedere all'effettiva spedizione annuale di quantità corrispondenti al suddetto valore economico.

A tal fine, tra i quantitativi esposti nel capitolato speciale sono stati resi noti quelli dell'anno 2023 e quelli parziali riferiti ai mesi da gennaio ad agosto dell'anno 2024.

Si evidenzia come i quantitativi potrebbero essere ulteriormente influenzati dalla progressiva messa a regime della piattaforma telematica nazionale delle notifiche, la quale potrà riflettersi anche sugli invii di posta ordinaria, in particolare sulle raccomandate A/R legate agli atti tributari ed agli atti giudiziari.

Modalità di determinazione del corrispettivo

L'appalto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee) del D. Lgs. 50/2016, è da intendersi a misura.

Finanziamento

Fondi propri di bilancio.

Lavorazioni di cui si compone il servizio

- Notificazione a mezzo posta di atti giudiziari, di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i., e il servizio inerenti le notificazioni a mezzo posta di violazioni al codice della strada, di cui all'art. 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (definiti A.G. nel presente disciplinare per entrambe le tipologie di notificazione).

- Servizi postali di recapito, come definiti dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 261/1999 (raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione degli invii postali). A titolo esemplificativo e non esaustivo: posta ordinaria, raccomandate, raccomandate A/R, assicurate e assicurate A/R, pacchi e plichi, posta diretta all'estero.

Sono inclusi anche servizi complementari e propedeutici alla spedizione postale, come dettagliati nel capitolato speciale (es compilazione cartolina ritorno raccomandate, completamento distinta postale di ritorno in caso di invii a firma, ecc.).

Luoghi delle Lavorazioni

Spedizioni postali in Italia e all'estero, con ritiro giornaliero (salvo variazioni richieste dall'ente in corso di esecuzione) della corrispondenza presso gli uffici comunali e garanzia di un punto di deposito e di ritiro della corrispondenza in giacenza sul territorio comunale.

Durata dell'appalto

Il servizio avrà la durata di due anni, decorrenti dal 01/01/2025, ovvero dalla diversa data di attivazione del servizio.

Varianti

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

Revisione Prezzi e variazioni

La stazione appaltante si riserva altresì l'applicazione di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Relativamente alla clausola di revisione dei prezzi, si intende applicata in funzione dell'eventuale variazione del listino postale universale, ferma restando la percentuale di ribasso offerta.

CCNL

Ai sensi dell'articolo 11 del Codice degli Appalti, l'Amministrazione Comunale dichiara che il contratto collettivo ritenuto applicabile sia quello dei Servizi Postali in appalto.

Ai sensi di quanto previsto al comma 3 del citato articolo 11 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello di cui sopra indicato: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il CCNL territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero l'equivalenza delle tutele.

Lotti

La procedura prevede un solo lotto.

Subappalto

Il subappalto è disciplinato ed ammesso nei limiti di legge.

I subappaltatori devono possedere i requisiti a contrattare previsti dalla normativa, nonché gli ulteriori requisiti di legge richiesti per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di subap-

palto. Ai fini dell'autorizzazione al subappalto l'affidatario dovrà presentare la documentazione richiesta dalla legge.

In conformità a quanto previsto dall'art. 6 della Determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014 "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" e dell'art. 6 della successiva Delibera ANAC n. 185 del 13/4/2022 "Linee guida ANAC-AGCOM per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" non è considerata subappalto, e non corre quindi al raggiungimento della soglia ammessa dai limiti di legge, la gestione della corrispondenza internazionale e quella postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale.

Garanzie

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

Si applica altresì quanto previsto dall'art. 53 comma 4.

La cauzione definitiva, qualora richiesta, verrà svincolata o restituita allo scadere del contratto.

Assicurazione

L'appaltatore è tenuto a stipulare, a proprie spese e per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi. La polizza deve prevedere il risarcimento dei danni [capitale, interessi, spese] per i quali l'appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente dall'Amministrazione aggiudicatrice o da terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nello svolgimento del servizio affidato, a persone (siano esse utenti o addetti ai servizi o, ancora, personale comunale), cose, animali. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 2.000.000,00 per ogni singolo sinistro. La copertura assicurativa dovrà essere operativa dalla consegna del servizio per tutta la durata dell'appalto.

ART. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs.n. 36/2023, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 67, 68 del D. Lgs.36/2023, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs.36/2023.

L'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

- **Iscrizione al MEPA** nell'iniziativa "**Servizi postali**";
- **Requisiti di ordine generale**: i concorrenti non devono, a pena di esclusione, trovarsi nelle condizioni previste all'artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- **Requisiti di idoneità professionale** (di cui all'art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023):
- iscrizione Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, iscrizione nei registri provinciali;
 - possesso di idonea Licenza individuale e Autorizzazione generale rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del D.M. 29.07.2015 recante il "Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali" come previsto dal D.lgs. 261/1999 nonché di autorizzazione allo svolgimento del servizio postale universale su tutto il territorio nazionale relativamente al servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i. e di violazioni al codice della strada di cui all'art. 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (*tipologia di licenza A1 atti giudiziari – contravvenzioni*).
- **Requisiti di ordine tecnico e professionale** (ai sensi dell'art. 100 c. 11 del Codice):
1. avere svolto o avere in corso di svolgimento, con buon esito, almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore all'importo complessivo stimato (€. 46.000,00).
 2. garantire la copertura diretta del servizio, pari ad almeno il 60% sul territorio nazionale e l'80% nella Provincia di Biella. Il Comune di Cossato dovrà obbligatoriamente essere coperto direttamente al 100%.
 3. assicurare la copertura diretta sull'intero territorio nazionale per gli A.G. (atti giudiziari e contravvenzioni CdS), senza ricorso al subappalto né alla postalizzazione tramite il fornitore del servizio universale di parte degli invii.
- **Requisiti di esecuzione** (ai sensi dell'art. 113 c. 1 del Codice):
- l'aggiudicatario, se non ha già una sede operativa nel Comune di Cossato, dovrà provvedere, entro l'avvio del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, a garantire l'apertura, per l'intera durata dell'appalto e fino al termine delle tempistiche di deposito previsti in capitolato, di un punto di deposito e di ritiro della corrispondenza in giacenza.

Art. 5 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire il preventivo e l'istanza esclusivamente mediante posta elettronica certificata avente ad oggetto "Preventivo servizi postali 2025/2026" all'indirizzo: cossato@pec.ptbiellese.it. La documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 20/11/2024**.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

Farà fede l'ora di consegna indicata dal gestore del sistema di posta elettronica certificata. Alla PEC dovrà essere allegata la documentazione richiesta (istanza e preventivo),

debitamente compilate e sottoscritte, in alternativa, con le seguenti modalità:

- firma autografa del legale rappresentante e successiva scansione della domanda firmata. In tal caso dovrà essere allegata la scansione di un documento d'identità in corso di validità;
- firma digitale del legale rappresentante.

La documentazione trasmessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o da consorzio ordinario di concorrenti o da GEIE, già costituito o non ancora costituito, ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere separata domanda, che andranno trasmesse in un'unica PEC.

Si precisa che:

- si declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi dei sistemi informatici di recapito delle email, che impediscano il recapito della candidatura entro il termine predetto;
- non saranno prese in considerazione preventivi pervenuti mediante documentazione cartacea;
- la documentazione inviata **dovrà contenere il preventivo con l'offerta economica da sottoporre all'Ente scrivente.**

Art. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza della documentazione pervenuta, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

Non si procederà a sorteggi o limitazioni di sorta in ordine al numero di operatori economici che avranno presentato il proprio preventivo¹.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, previa valutazione di preventivi e selezione degli stessi con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso unico percentuale sulle tariffe postali universali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo, sempre che sia ritenuto congruo e conveniente.

Con la ditta migliore offerente si procederà poi a definire l'affidamento del servizio e la stipula del contratto sulla piattaforma MePA tramite Trattativa diretta con l'operatore che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.

L'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, vincolerà il concorrente per novanta (90) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

¹ 3.6 La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore della ditta che avrà offerto la maggiore percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di ribasso, al netto di I.V.A., garantendo le condizioni minime del servizio richieste, come da capitolato speciale.

I tariffari di riferimento, al quale applicare il ribasso unico percentuale, sono:

- per quanto concerne le tariffe di spedizione degli invii postali: quello reso disponibile dal fornitore del servizio universale Poste Italiane, disponibile su "<https://www.poste.it/prodotti-servizio-universale-listino.pdf>", denominato "tariffe dei servizi postali universali" in vigore da gennaio 2024, con riferimento alle tariffe praticate alla clientela business, relativamente ai servizi di interesse, come meglio dettagliati nel capitolato speciale di appalto (a titolo esemplificativo: Posta 4PRO pag. 4; posta massiva pag. 5; posta raccomandata pro pag. 7; posta assicurata pag. 8; avviso di ricevimento multiplo pag. 12; postamail internazionale pag. 13; posta raccomandata internazionale pag. 15; posta assicurata internazionale pag. 16; avviso di ricevimento per l'estero pag. 19; pacchi nazionali e avviso di ricevimento pag. 39; pacco ordinario internazionale pag. 41; avviso di ricevimento pacco ordinario internazionale pag. 45);
- con riferimento ai servizi complementari alla spedizione: le tariffe praticate dal fornitore del servizio universale Poste Italiane relativamente al "Servizio Posta Easy Basic", disponibile sul sito del Gruppo Poste Italiane (file denominato "all.6 Listino prezzi Posta Easy") relativamente ai servizi di interesse, come meglio dettagliati nel capitolato speciale di appalto.

I principali servizi richiesti, complementari e propedeutici alla spedizione, sono relativi a: affrancatura (vari formati); compilazione manuale cartolina A/R fronte e retro, con l'ulteriore indicazione nell'avviso di ricevimento del codice relativo all'ufficio mittente e del numero di protocollo, così come riportati sulla busta da parte degli uffici comunali; abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio; apposizione carte valori, francobolli o etichette adesive, codici a barre; completamento distinta analitica di spedizione in caso di invio di posta registrata;

- per quanto concerne il servizio di ritiro (pick-up mail fino a 5 kg per 5 ritiri/settimana), da effettuarsi giornalmente presso la sede comunale: euro 3,50 a ritiro.

Saranno ammessi esclusivamente preventivi che comportino un **unico** ribasso percentuale sull'elenco prezzi. Tale ribasso verrà applicato indistintamente a tutte le tariffe vigenti, applicate dal fornitore del servizio universale Poste Italiane, alle tipologie di servizio richiedibili all'aggiudicatario, come sopra elencate, che costituirà il corrispettivo onnicomprensivo dovuto all'aggiudicatario da parte del Comune, fatto salvo il rimborso delle eventuali spedizioni effettuate tramite postalizzazione al fornitore del servizio postale universale, le quali verranno rimborsate secondo le tariffe pro-tempore vigenti anticipate dall'aggiudicatario a Poste Italiane S.p.A.

ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula tramite piattaforma MEPA, eventualmente integrato da clausole contrattuali disposte dalla Stazio-

ne appaltante inviate anche per corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs 36/2023.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo.

ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'Amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 10 – OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage o revolving doors*), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cossato che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti

endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del "Codice di comportamento dei dipendenti di Cossato", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 273 del 30/12/2013 e pubblicati sul sito del Comune di Cossato nella Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice Disciplinare e Codice di Condotta². Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 2, comma 2 del codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di Cossato", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 273 del 30/12/2013, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice".

ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI

– per informazioni in merito alla procedura in oggetto si rimanda ai contatti indicati nel paragrafo precedente art.1;

– il presente appalto non viene suddiviso in lotti in quanto l'importo complessivo risulta comunque inferiore alla soglia comunitaria, non incidendo quindi sulle modalità di espletamento, mentre l'affidamento in unico lotto – peraltro giustificato dalla dimensione economica e gestionale del servizio affidato - consentirà da un lato alla stazione appaltante di ottenere economie di mercato, dall'altro all'affidatario di poter organizzare le lavorazioni riducendo i rischi da interferenze con altri operatori;

– con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso, di non dare seguito all'indizione del successivo confronto tra preventivi per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, ovvero di adottare procedure di selezione di concorrenti alternative senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati;

² I suddetti codici di comportamento sono pubblicati sul sito del Comune di Cossato – sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti Generali > Codice Disciplinare e codice di Condotta "<http://cossato.sipalinformativa.it/atti/menu.aspx?tipo=8006>"

- in sede di preventivi non saranno ammesse offerte parziali o frazionate, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la Stazione Appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo di committente, eventuali note o precisazioni di carattere generale per la partecipazione;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione dell'offerta;
- relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta della Stazione Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azione sanzionatorie, in caso di omissione. Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori di che trattasi che, invece, dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Cossato in occasione della procedura di affidamento.

ART. 13 – CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi della Delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il contributo ANAC per gli operatori economici non è dovuto poiché l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 150.000,00.

ART. 14 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs 36/2023, ai regolamenti comunali e alle leggi vigenti in materia.

Si rende noto che l'amministrazione non è vincolata in alcuno modo a procedere all'affidamento in oggetto, e si riserva altresì la facoltà di affidare parzialmente il servizio rispetto a quello oggetto del presente avviso.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente avviso e/o risposte a quesiti di carattere generali saranno pubblicati sul profilo del committente.

ART. 15 – INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Cossato, con sede in Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI); Email: protocollo@comune.cossato.bi.it; PEC: cossato@pec.ptbiellese.it; Centralino: +39 015.9893111, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché,

successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Enrico Capirone - Responsabile della Protezione dei dati personali, Tel. 0125.1899500, email: dpo@isimply.it, Pec: dpoisimply@pec.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Le informative complete sono disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy> e, nello specifico per quanto attiene a soggetti che agiscono in rappresentanza di ditte e società, nella sezione "Informative generali" al link "membri organi di indirizzo controllo gestione amministrativa".

ART. 16 – PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, via Confindenza, 10 – Torino PEC: tarto-segrprotocolloamm@gacert.it. – sito internet <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-piemonte>. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte per i soggetti legittimati avente interesse.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Biella, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 – ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali:

- modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- capitolato speciale di appalto;
- modello di offerta economica.

*Cossato, data della firma
digitale*

Il RUP

Responsabile Servizi Amministrativi e Demografici
Gabriele Boretti *

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*