

COMUNE DI COSSATO

PROVINCIA DI BIELLA

Relazione di inizio mandato

Anno 2024

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2024

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I – DATI GENERALI	5
1.1 - Popolazione residente al 31/12.....	5
1.2 - Organi politici	5
1.3 - Struttura organizzativa	6
1.4 - Condizione giuridica dell’Ente	8
1.5 - Condizione finanziaria dell’Ente	9
1.6 – Linee programmatiche di mandato	9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL’INIZIO DEL MANDATO	14
1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni.....	14
1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile	14
1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari	14
1.3 - Controllo di gestione	15
1.4 - Controllo strategico	16
1.5 - Valutazione delle performance	16
1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate	17
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE.....	18
1 - Posizione dell’ente rispetto alla verifica delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario.....	18
2 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell’Ente.....	19
3 – Equilibri di bilancio	21
4 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza.....	26
5 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	26
6 - Utilizzo avanzo di amministrazione	27
7 - Gestione dei residui.....	28
7.1 – Totale residui di inizio mandato.....	28
7.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	29
7.3 - Rapporto tra competenza e residui.....	30
8 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica	31
9 - Indebitamento.....	31
9.1 - Situazione indebitamento	31
9.2 - Evoluzione indebitamento	31
9.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....	32
9.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	32
9.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata	32
10 - Conto del patrimonio in sintesi	33
11 - Conto economico in sintesi	33
12 - Riconoscimento debiti fuori bilancio	34
13 - Spesa per il personale	35
13.1 - Andamento della spesa del personale	35
13.2 - Spesa del personale pro-capite	35

13.3 - Rapporto abitanti/dipendenti	36
13.4 – Lavoro flessibile	36
13.5 -Spesa per lavoro flessibile	36
13.6 - Fondo risorse decentrate	37
PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....	38
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	39
1 – Liquidazione di società e partecipazioni.....	39
2 – Vincoli di spesa	39
3 – Misure di contenimento delle spese di personale	39
4 - Organismi controllati	39
5 - Cessione di società e partecipazioni	41

PARTE I – DATI GENERALI

Aggiorna

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2023
13977

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MOGGIO ENRICO
Vicesindaco	FURNO MARCHESE CARLO
Assessore	ZINNO MARINO
Assessore	BORIN SONIA
Assessore	IMPERADORI BARBARA
Assessore Esterno	POLETTI ROBERTO
Segretario Generale	CRESCENTINI MICHELE

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MOGGIO ENRICO
Consigliere	IMPERADORI BARBARA
Consigliere	ZINNO MARIANO
Consigliere	BOCCHIO CHIAVETTO FELICE
Consigliere	FURNO MARCHESE CARLO
Consigliere	BORIN SONIA
Consigliere	PICCOLO ALESSANDRO
Consigliere	VIOLA MARIANNA
Consigliere	COLOMBO PIER ERCOLE
Presidente	BENATO STEFANO
Consigliere	TARINO RAFFAELLA
Consigliere	BERNARDI CRISTINA
Consigliere	CAVALOTTI FABRIZIO

Consigliere	REVELLO STEFANO
Consigliere	BARBIERATO MARCO
Consigliere	BANCHERI BARBARA
Consigliere	CAVALOTTI ALESSANDRO
Assessore Esterno	POLETTI ROBERTO
Segretario Generale	CRESCENTINI MICHELE

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: DR. MICHELE CRESCENTINI

Numero dirigenti: 3

Numero posizioni organizzative: 7 (di cui una vacante)

Numero totale personale dipendente: 76

Organigramma	
AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA, Dirigente: Dr.ssa Flora Gianola	
Servizi Demografici, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafe, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti Elettorale, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti Stato Civile - Leva - Statistica, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti Responsabile del Procedimento Ufficio Servizi Demografici, Responsabile: Rag. Simonetta Collauto
Organi Istituzionali, Segreteria e Comunicazione, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti	<ul style="list-style-type: none"> Organi Istituzionali, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti Segreteria - Protocollo - Archivio - Repertorio Contratti, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti Messi, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti C.E.D., Responsabile: Dr. Gabriele Boretti U.R.P. - Comunicazione, Responsabile: Dr. Gabriele Boretti
Servizi Sociali, Politiche Giovanili e del Lavoro, Responsabile: Stefania Vercellone	<ul style="list-style-type: none"> Servizi Sociali e Politiche per la Casa, Responsabile: Stefania Vercellone Pari Opportunità, Politiche Giovanili e del Lavoro, Responsabile: Stefania Vercellone

	Responsabile del Procedimento Ufficio Servizi Sociali, Politiche Giovanili e del Lavoro, Responsabile: Dr. Davide Carli
Servizi Scolastici e Nido, Responsabile: Stefania Vercellone	Asilo Nido, Responsabile: Stefania Vercellone
	Istruzione e Servizi Scolastici, Responsabile: Stefania Vercellone
	Responsabile del Procedimento Ufficio Istruzione, Servizi Scolastici e Asilo Nido, Responsabile: Dr.ssa Erica Fontana
Cultura, Manifestazioni, Turismo e Sport, Responsabile: Stefania Vercellone	Biblioteca, Responsabile: Stefania Vercellone
	Cultura, Manifestazioni, Turismo e Sport, Responsabile: Stefania Vercellone
AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO, Dirigente: Arch. Cristiano Campagnolo	
Manutenzione, Gestione Tecnica del Patrimonio ed Espropriazioni, Responsabile: Arch. Cristiano Campagnolo	Manutenzione, Gestione Tecnica del Patrimonio ed Espropriazioni, Responsabile: Arch. Cristiano Campagnolo
	Responsabile del Procedimento Ufficio Manutenzione, Gestione Tecnica del Patrimonio ed Espropriazioni, Responsabile: Geom. Mauro Gibba
Protezione Civile, Viabilità, Cimiteri e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Responsabile: Arch. Andrea Barbero	Protezione Civile e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Responsabile: Arch. Andrea Barbero
	Viabilità e Cimiteri, Responsabile: Arch. Andrea Barbero
Lavori Pubblici, Responsabile: Arch. Cristiano Campagnolo	Lavori Pubblici, Responsabile: Arch. Cristiano Campagnolo
	Responsabile del Procedimento Ufficio Lavori Pubblici, Responsabile: Ing. Elena Miglietti e Ing. Marco Francescon
Ambiente, Responsabile: Geom. Graziano Fava	Ambiente, Responsabile: Geom. Graziano Fava
	Responsabile del Procedimento Ufficio Ambiente, Responsabile: Arch. Paola Polo
Urbanistica ed Edilizia Privata, Responsabile: Geom. Graziano Fava	Pianificazione Urbanistica, Strumenti Attuativi e S.I.T. ed Edilizia Privata, Responsabile: Geom. Graziano Fava

	Responsabile del Procedimento Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, Responsabile: Geom. Giusy Campione
Attività Economiche, Polizia Amministrativa e S.U.A.P., Responsabile: Geom. Graziano Fava	Attività Economiche, Polizia Amministrativa e S.U.A.P., Responsabile: Geom. Graziano Fava
	Responsabile del Procedimento Ufficio Attività Economiche, Polizia Amministrativa e S.U.A.P., Responsabile: Arch. Paola Polo
Polizia Municipale Comando e Servizi, Responsabile: Davide Villanova	Polizia Municipale Comando e Servizi, Responsabile: Davide Villanova
	Responsabile del Procedimento Polizia Municipale Comando e Servizi, Responsabile: Dr. Andrea Rey
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE, Dirigente: Dr. Christian Mosca	
Organizzazione e Personale - Supporto Nucleo di Valutazione, Responsabile: Dr. Christian Mosca	Organizzazione e Personale - Supporto Nucleo di Valutazione, Responsabile: Dr. Christian Mosca
Gestione Entrate, Responsabile: Dr. Alessio Forgiarini	Entrate Patrimoniali, Tributarie e Fiscali, Responsabile: Dr. Alessio Forgiarini
Gestione Economico Finanziaria, Economato Provveditorato e Gestione Amministrativa del Patrimonio, Responsabile: Dr. Alessio Forgiarini	Responsabile del Procedimento Gestione Economico Finanziaria ed Economato, Provveditorato e Gestione Amministrativa del Patrimonio, Responsabile: Dr.ssa Cristina Drago
	Gestione Economico Finanziaria e Controllo di Gestione, Responsabile: Dr. Alessio Forgiarini
	Economato e Provveditorato, Responsabile: Dr. Alessio Forgiarini
	Gestione Amministrativa del Patrimonio, Responsabile: Dr. Alessio Forgiarini

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

Commentato [1]: Verificare affermazione.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Commentato [2]: Verificare affermazione.

1.6 – Linee programmatiche di mandato

Sulla scorta del programma di mandato depositato dalla lista vincitrice alle elezioni comunali sono state definite le linee programmatiche e sulla scorta di queste sono stati definiti gli indirizzi strategici dell'ente e sono stati correlati alle diverse missioni del Bilancio dell'Ente.

A seguire sono descritte, le iniziative in programma per ogni missione fondamentale:

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Indirizzo strategico: Trasparenza e partecipazione – programmi 2 8 11

Obiettivi strategici

0.1 Migliorare l'accessibilità dei servizi per i cittadini e la trasparenza nell'azione amministrativa

0.1.1 implementare e potenziare gli strumenti informatici di comunicazione con i cittadini

0.1.2 incrementare i servizi e la modulistica per l'espletamento delle pratiche da remoto

0.1.3 sviluppare servizi di informazione e allerta personalizzati, per aggiornare i cittadini, via SMS e/o e-mail, e dare comunicazioni efficaci

Indirizzo strategico: Organizzati per organizzare- programma 10

Obiettivi strategici

0.2 Migliorare i tempi di risposta alle esigenze dei cittadini attraverso la definizione di una struttura comunale organizzata ed efficiente

0.2.1 valorizzare le risorse umane anche attraverso forme di flessibilità che consentano di ridurre le assenze

Indirizzo strategico: Gestire le risorse finanziarie in efficienza per offrire servizi – programma 3

Obiettivi strategici

0.3 Mantenere gli standard di servizi per i cittadini e gli investimenti per la città del futuro

0.3.1 efficientare la gestione delle risorse finanziarie con monitoraggio costante della spesa corrente e attivazione di politiche di fundraising

Indirizzo strategico: Politiche Fiscali – programma 4

Obiettivi strategici

0.4 Potenziare l'impegno e la lotta all'evasione fiscale perseguendo l'equa distribuzione del carico fiscale, esenzioni e riduzioni a favore di soggetti che realizzano manifestazioni per la valorizzazione turistica del territorio

Indirizzo strategico: Valorizzare ed efficientare il patrimonio immobiliare – programmi 5 6

Obiettivi strategici

0.5 Assicurare la valorizzazione economica degli immobili con verifica della possibilità di valorizzarne l'attivo e metterli a reddito, anche dismettendo quelli che risultano non economicamente sostenibili

0.5.1 valorizzare le risorse del patrimonio immobiliare

0.5.2 mantenere un buono standard manutentivo

0.5.3 programmare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di efficientamento

Indirizzo strategico: Riportare il centro in centro: la rigenerazione urbana – programma 6

Obiettivi strategici

- 0.6 Restituire alla cittadinanza un centro urbano rivitalizzato con spazi di socialità Rinnovati
- 0.6.1 riqualificazione dell'area che ospita l'anfiteatro, mediante realizzazione di un nuovo spazio allestito con un palco permanente per manifestazioni e concerti fruibili dall'intera piazza
- 0.6.2 compimento dell'area denominata "ex Enel" e realizzazione di una nuova area pavimentata con verde
- 0.6.3 realizzazione di un nuovo percorso di collegamento tra la via Mazzini - nuova piazzetta dell'area industriale dismessa (ex Tricot 5) - e via Mercato attraverso i giardini pubblici
- 0.6.4 nuova configurazione delle piazze del centro città compresenza di aree verdi
- 0.6.5 progetto di risistemazione della Via Mazzini introducendo elementi di rallentamento della velocità veicolare quali piattaforme rialzate, cambi di pavimentazione, e nobilitazione della via con pavimentazioni in pietra e soluzioni migliorative al fine di rendere più attrattivo passeggiare e fare shopping. L'intervento ricomprende anche la viabilità oltre il ponte sulla Strona, tratto particolarmente pericoloso in corrispondenza dei passaggi pedonali
- 0.6.6 attivare processi volti a sviluppare progettualità di riqualificazione e rigenerazione urbana anche attraverso collaborazioni con filiere della ricerca delle professioni e soprattutto attivando forme di convenzionamento tra Enti finalizzate all'intercettazione di linee di finanziamento dedicate a progetti innovativi di area vasta aventi quale obiettivo comune la qualità urbana a partire da assi generatori etc...

Indirizzo strategico: Adeguare la pianificazione urbanistica cittadina – programma 6

Obiettivi strategici

- 0.7 Adeguare gli spazi urbanistici alle nuove esigenze della Città
- 0.7.1 avviare processi di aggiornamento del piano regolatore, fondato su concetti diversi dall'espansione demografica edilizia, ormai superati dalle mutate condizioni socio-economiche e che rispecchi una moderna realistica concezione dell'urbanistica volta alla sostenibilità e cioè alla riorganizzazione e riqualificazione del tessuto insediativo esistente, alla tutela del paesaggio naturale ed alla riduzione al consumo di suolo a uso urbano
- 0.7.2 promozione e diffusione di procedure per agevolare, anche dal punto di vista economico, la ristrutturazione degli edifici esistenti e loro ampliamenti
- 0.7.3 attivazione di iniziative per favorire la riqualificazione degli edifici confrontanti le vie pubbliche
- 0.7.4 iniziative per favorire il recupero e rifunzionalizzazione delle aree produttive dismesse

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Indirizzo strategico: Più sicurezza in città – programma 1 2

Obiettivi strategici

- 0.1 Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini nella fruizione degli spazi pubblici
- 0.1.1 incrementare i sistemi di videosorveglianza su spazi pubblici
- 0.1.2 garantire il presidio e il controllo della Polizia municipale nelle situazioni di possibili criticità e nelle zone sensibili

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Indirizzo strategico: Una scuola per tutti una scuola attenta alle esigenze di tutti – programma 1 2 6 7

Obiettivi strategici

- 0.1 Sostenere le famiglie mantenendo attivi servizi parascolastici che consentano una maggior compatibilità tempi lavoro e famiglia
- 0.1.1 mantenere i servizi parascolastici e ausiliari all'istruzione ponendo particolare attenzione alle fasce deboli
- 0.1.2 mantenere supporto al progetto LIS in tutti i gradi scolastici
- 0.1.3 favorire le iniziative di orientamento scolastico
- 0.1.4 Sollecitare l'attivazione di progetti in sinergia con L'istituto comprensivo soprattutto in ambito di prevenzione ai fenomeni del cyber bullismo, della discriminazione di genere, della lotta al fumo e alla droga

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Indirizzo strategico: Investire nel restauro dei beni culturali – programma 1

Obiettivi strategici

- 0.1 Tutelare le bellezze del territorio di pregio artistico
- 0.1.1 interventi di valorizzazione Villa Ranzoni e Villa Berlanghino

Indirizzo strategico: Un territorio di cultura, una cultura del territorio – programma 2

Obiettivi strategici

0.2 Offrire alla cittadinanza e ai più giovani occasioni di intrattenimento ad alto valore culturale e mantenere vive le tradizioni di cultura musicale e ricreativa sul territorio

0.2.1 gestire la stagione artistica teatrale

0.2.2 gestire l'istituto civico musicale e realizzazione eventi nel Parco di Villa Berlanghino;

0.2.3 valorizzare iniziative culturali promesse dalle associazioni del territorio

Indirizzo strategico: Leggere in Comune per crescere in comunità – programma 2

Obiettivi strategici

0.3 Offrire alla cittadinanza occasioni di accostamento alla lettura

0.3.1 potenziare il servizio di biblioteca comunale

0.3.2 creare eventi di promozione della lettura

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Indirizzo strategico: Cossato guarda ai Giovani – programma 2

Obiettivi strategici

0.1. Offrire ai giovani servizi scolastici eventi ludici culturali sportivi di qualità

0.2. offrire ai giovani canali di informazione per l'accesso al mondo del lavoro

0.3. Creazione di punti di aggregazione per i ragazzi

0.3.1 realizzazione di un laboratorio giovani, inteso come strumento di incontro ed incubatore di idee

0.3.2 favorire iniziative di cittadinanza attiva

Indirizzo strategico: Cossato città dello sport– programma 1

Obiettivi strategici

0.4 Garantire la possibilità ai ragazzi di accostarsi allo sport e di praticarlo in impianti sicuri

0.4.1 attivare progetti di sensibilizzazione alla pratica sportiva

0.4.2 mantenere efficienti gli impianti sportivi

0.4.2.1 realizzare interventi di efficientamento Campo Sportivo del Parlamento: -

0.4.2.2 progettare e realizzare la ristrutturazione dello Stadio Abate e rifacimento della pista di atletica

0.4.3 realizzare nuove aree sportive

0.4.3.1 creazione di stazioni fitness in aree verdi cittadine

0.4.3.2 avviare studio preliminare di fattibilità per poter valutare la sostenibilità economica di un nuovo impianto natatorio

MISSIONE 7 – TURISMO

Indirizzo strategico: Cossato fa conoscere il suo territorio – programma 1

Obiettivi strategici

0.1 Promuovere sviluppo turistico che possa anche generare un filone di iniziative economiche mediante la valorizzazione del territorio

0.1.1 promuovere sinergie sul territorio per progetti di sviluppo turistico partendo dalla realtà dell'ecomuseo del territorio

0.1.2 gestire rapporti con ATL

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Indirizzo strategico: Cossato attento alla tutela del suolo – programma 1

Obiettivi strategici

0.1 Ridurre i rischi di eventi calamitosi per la cittadinanza

0.2 Interventi di sistemazione idraulica sui corsi d'acqua che attraversano la Città

Indirizzo strategico: Cossato attenta al verde urbano – programma 2

Obiettivi strategici

- 0.3 Fornire alla cittadinanza spazi di fruizione per attività all'aperto, sicuri ed ordinati
- 0.3.1 riqualificazione e dei giardini pubblici e dei parchi urbani
- 0.3.2 attivare interventi di recupero della sentieristica
- 0.3.3 recuperare le antiche fontane
- 0.3.4 realizzazione di nuovi parchi giochi ed aree verdi
- 0.3.5 favorire anche attraverso i patti di valorizzazione il concetto della cura dei beni comuni con particolare riferimento alle aree verdi e attraverso lo strumento delle sponsorizzazioni la cura delle rotonde

Indirizzo strategico: Cossato comune green – programma 2

Obiettivi strategici

- 0.4 Attivare servizi e progetti volti alla riduzione dell'inquinamento
- 0.4.1 la promozione per la costituzione di CER
- 0.4.2 pianificare spazi dedicati alla ricarica veicoli elettrici e favorirne l'installazione
- 0.4.3 progettare realizzazione di percorsi ciclabili di collegamento
- 0.4.4 gestire gli accessi limitati alla Città per veicoli a basso inquinamento
- 0.4.5 incentivazione di iniziative volte alla rimozione e al corretto smaltimento di residui contenenti amianto

Indirizzo strategico: Cossato comune riciclone – programma 3

Obiettivi strategici

- 0.5 Promuovere politiche di incentivo alla raccolta differenziata e del riciclo
- 0.5.1 definire politiche tariffarie e scelte gestionali che mirino all'applicazione stringente del principio chi inquina paga
- 0.6 Attivare iniziative volte al miglioramento dello standard di raccolta differenziata con riduzione del rifiuto indifferenziato
- 0.7 Mantenere efficiente il sistema di raccolta provvedendo alla sostituzione delle calotte danneggiate

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' - (VIABILITA')

Indirizzo strategico: Migliorare la viabilità – programma 5

Obiettivi strategici

- 0.1 Migliorare la fruibilità degli spazi urbani con interventi sui tratti di marciapiedi e delle carreggiate
- 0.1.1 progettare interventi di viabilità e di miglioramento della fruizione dei marciapiedi
- 0.1.2 favorire la mobilità pedonale all'interno del centro abitato
- 0.1.3 risistemazione di aree parcheggio nelle frazioni
- 0.1.4 progettare interventi di messa in sicurezza viaria
- 0.1.5 Revisione impiantistica illuminazione pubblica e mantenerla efficiente

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Indirizzo strategico: Cossato pronta alle emergenze – programma 1

Obiettivi strategici

- 0.1 Fornire alla cittadinanza una risposta in caso di emergenza per eventi calamitosi attraverso un'azione di pianificazione degli interventi
- 0.1.1 creazione di gruppi di volontari di protezione civile
- 0.1.2 attivare una pianificazione territoriale degli interventi di protezione civile

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Indirizzo strategico: Cossato pensa ai più fragili – programmi 2 4 7 8

Obiettivi strategici

- 0.1 Fornire sostegno alle fasce di popolazione più fragili
- 0.1.1 sostegno alle fasce deboli attraverso azione coordinata del Cissabo
- 0.1.2 sostegno alle politiche abitative
- 0.2 Sostenere l'associazionismo come strumento di rete sociale
- 0.2.1 creazione della casa delle associazioni
- 0.2.2 promozione di progetti di rete tra associazioni e coprogettazioni di servizi sociali

Indirizzo strategico: Politiche a favore dell'invecchiamento attivo – programma 3

Obiettivi strategici

- 0.3 Avvicinare le generazioni e contrastare l'isolamento
- 0.3.1 proporre attività ricreative e momenti di inclusione digitale
- 0.3.2 sviluppare il progetto "nonne e nonni vigile"
- 0.3.3 attivazione di progetti di inclusione
- 0.4 Assicurare il mantenimento del punto aggregativo e di riferimento del Centro Incontro

Indirizzo strategico: Una città che pensa alle famiglie – programma 5

Obiettivi strategici

- 0.5 Agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie cossatesi
- 0.5.1 sostegno alla genitorialità attraverso l'implementazione dei servizi di nido pubblico e privati
- 0.5.2 mantenere una politica di tariffazione dei servizi di nido differenziata che assicuri il servizio a tutti a condizioni economiche sostenibili

Indirizzo strategico: La tutela del diritto alla casa – programma 6

Obiettivi strategici

- 0.1 Sostenere le politiche per la casa
- 0.1.1 mantenere rapporti con ATC per corretta assegnazione e gestione alloggi ERP
- 0.1.2 gestire il mantenimento di alloggi di emergenza

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE – (BENESSERE ANIMALI)

Indirizzo strategico: Cossato pronta alle emergenze – programma 7

Obiettivi strategici

- 0.1 Promuovere il rispetto e la tutela degli animali
- 0.1.1 miglioramento delle aree di sgambamento
- 0.1.2 implementazione struttura canile consortile
- 0.1.3 progetti per sensibilizzare sul tema del trattamento animali di affezione

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Indirizzo strategico: Sostenere il commercio e le attività economiche – programmi 1 2 4

Obiettivi strategici

- 0.1 Prosecuzione del progetto DUC con adesione a nuovi bandi pubblicati dalla Regione Piemonte
- 0.2 Impiego di strategie rigenerative, che siano al contempo funzionali alla avviata rinascita urbana, alla rinascita "umana" ed alla valorizzazione dell'economia locale affinché i progetti di rigenerazione urbana vadano di pari passo con il sostegno ed il rilancio delle attività economiche urbane
- 0.3 Coordinamento e supporto alle associazioni locali per la realizzazione di manifestazioni in grado di coinvolgere la cittadinanza ed attirare visitatori dai comuni limitrofi
- 0.4 Attivare iniziative di attrazione di nuovi insediamenti economici e produttivi; azioni di recupero di locali commerciali sfitti

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Indirizzo strategico: Cossato per il lavoro – programma 3

Obiettivi strategici

- 0.1 Offrire ai giovani canali di informazione per l'accesso al mondo del lavoro attraverso l'attività dell'Informagiovani
- 0.2 Sostenere una progettualità trasversale che metta a fattor comune il lavoro degli sportelli informagiovani e politiche sociali con il canale agenzie del lavoro e agenzie interinali per assicurare un inserimento alle persone in stato di disagio economico e lavorativo

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Aggiorna

1.3 - Controllo di gestione

Il controllo di gestione viene effettuato dal Servizio finanziario mediante una puntuale e attenta verifica dell'andamento dei costi e delle entrate.

Viene operata una verifica puntuale in collaborazione con i Servizi deputati finalizzata a verificare che l'aumento dei costi dei singoli servizi trovi ragione in cause connesse ad eventi esterne e in ogni caso alla puntuale verifica di una condizione di efficientamento dei singoli servizi.

Viene operata una verifica puntuale sull'andamento costi utenze.

Viene operata dalla Conferenza dei dirigenti una puntuale verifica sull'andamento delle gestioni ordinarie dei servizi, sui tempi di evasione delle istanze e in generale sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione.

1.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

1.5 - Valutazione delle performance

Preso atto che l'articolo 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recita: "le amministrazioni pubbliche valutano la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance".

In attuazione a quanto sopra disposto l'Ente ha adottato la deliberazione GC n. 79 del 24/04/2012 ad oggetto: "Approvazione del sistema integrato di valutazione permanente dell'ente, delle posizioni organizzative e del personale dei livelli" e la deliberazione GC n. 232 del 28/11/2012 ad oggetto: "Approvazione del sistema integrato di valutazione permanente dell'ente e del personale – Dirigenti e Segretario".

Nelle suddette deliberazioni sono riportati i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti.

Commentato [3]: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009.

1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Il controllo sulle partecipate deputate ai servizi (sociali, servizio idrico, servizio rifiuti) viene operata nell'ambito di una gestione consortile obbligatoria mediante gli strumenti di controllo analogo previsti dai relativi statuti societari.

I singoli servizi comunali verificano il puntuale rispetto dei contratti di servizio e degli standard qualitativi.

Con riferimento invece alla controllata SORISO il controllo è effettuato mediante il potere di indirizzo riconosciuto ai soci e mediante una verifica puntuale sui margini di efficienza del servizio a cura del Servizio Istruzione.

Commentato [4]: Verificare o integrare manualmente le affermazioni riportate.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Posizione dell'ente rispetto alla verifica delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente che evidenziano come l'Ente non risulti strutturalmente deficitario .

2023					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	Sì	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	39,30		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	57,20		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	9,79		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziari)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	71,69	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

Aggiorna

2 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

Titolo	Accertata 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	Assestato 2026
Titolo 1	7.248.761,21	7.008.650,00	7.018.000,00	7.022.000,00
Titolo 2	833.762,84	915.997,02	565.620,06	574.120,06
Titolo 3	2.149.830,17	2.211.864,20	2.168.465,30	2.167.465,30
Titolo 4	2.515.711,04	2.106.607,16	2.461.500,00	311.500,00
Titolo 5	0,00	400.000,00	1.400.000,00	1.090.000,00
Titolo 6	0,00	483.600,00	1.487.959,56	1.173.600,00
Titolo 7	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Totale	12.748.065,26	15.126.718,38	17.101.544,92	12.338.685,36

SPESE

Titolo	Impegnato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	Assestato 2026

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Titolo 1	8.185.705,44	10.359.192,36	9.347.067,44	9.412.853,25
Titolo 2	2.388.932,50	5.267.515,46	4.208.759,56	1.664.400,00
Titolo 3	122.400,00	400.000,00	1.400.000,00	1.050.000,00
Titolo 4	747.938,21	410.610,79	535.177,44	480.741,50
Titolo 5	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Totale	11.444.976,15	18.437.318,61	17.491.004,44	12.647.994,75

PARTITE DI GIRO

Titolo	Accertato/Impegnato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	Assestato 2026
Titolo 9	1.379.711,39	2.401.500,00	2.401.500,00	2.401.500,00
Titolo 7	1.379.711,39	2.401.500,00	2.401.500,00	2.401.500,00

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

3 – Equilibri di bilancio

Aggiorna

Commentato [5]: Per ottenere l'esposizione degli equilibri di bilancio alla data desiderata, è necessario procedere all'elaborazione e alla stampa degli equilibri di bilancio in tale data dagli applicativi di Contabilità Finanziaria, Stampe e Bilancio di Previsione.

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Accertato/Impeg nato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	Assestato 2026
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	442.259,89	309.073,33	130.159,52	130.009,39
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
QA) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.232.354,22	10.321.989,72	9.748.585,36	9.760.085,36
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	8.185.705,44	10.697.593,87	9.343.567,44	9.409.353,25
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		303.013,33	138.801,52	130.009,39	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	747.938,21	399.855,45	535.177,44	480.741,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D1-E-E1-F1-F2)		1.437.957,13	-466.386,27	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	435.703,81	466.386,33	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		340.000,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.791,79	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.870.869,15	0,06	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	92.991,22	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	290.278,39	0,00	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.487.599,54	0,00	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	405.617,41	0,00	0,00	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.081.982,13	0,00	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.481.851,77	833.856,29	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.532.477,87	2.217.108,30	163.300,00	163.300,00	165.300,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.515.711,04	2.771.737,58	3.133.459,56	2.499.100,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	400.000,00	1.400.000,00	1.090.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.791,79	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.388.932,50	5.422.702,17	1.896.759,56	1.574.400,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.174.108,30	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	122.400,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		847.391,67	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	2.791,79	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	983.495,80	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-138.895,92	0,00	0,00	0,00
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-138.895,92	0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	400.000,00	1.400.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	400.000,00	1.400.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA : (W1=01+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.718.260,82	0,06	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	95.783,01	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.273.774,19	0,00	0,00	0,00	0,00
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		1.348.703,62	0,00	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	405.617,41	0,00	0,00	0,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		943.086,21	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) Risultato di competenza di parte corrente	(-)	1.870.869,15	0,06	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	435.703,81	466.386,33	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	92.991,22	0,00	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	405.617,41	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	238.413,12	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI	698.143,59	-466.386,27	0,00	0,00
---	-------------------	--------------------	-------------	-------------

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

4 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Gestione di competenza		Aggiorna
		2023
Riscossioni (+)		11.807.529,12
Pagamenti (-)		11.091.229,93
	Differenza	716.299,19
Residui Attivi (+)		2.320.247,53
Residui Passivi (-)		1.733.457,61
	Differenza	586.789,92
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)		1.974.737,76
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)		2.477.121,63
	Differenza	-502.383,87
Saldo gestione competenza		800.705,24

5 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		Aggiorna
		2023
Fondo cassa al 31 dicembre (+)		5.484.086,73
Totale residui attivi finali (+)		5.114.123,56
Totale residui passivi finali (-)		2.229.918,59
Fondo Pluriennale Vincolato (-)		2.477.121,63

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Risultato di amministrazione (=)	5.891.170,07
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>		2023
Parte accantonata		2.875.246,75
Parte vincolata		2.134.176,36
Parte destinata agli investimenti		343.040,06
Per fondo ammortamento		0,00
Non vincolato		538.706,90
Totale		5.891.170,07

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio rimborso pese Corradino	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	81.240,56
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	1.568.594,23
Estinzione anticipata di prestiti	275.000,00

Commentato [6]: Compilare manualmente.

Totale

Aggiorna

7 - Gestione dei residui

7.1 - Totale residui di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali			Riscossi			Maggiori			Minori			Rilasciati			Da riportare			Residui provenienti dalla gestione di competenza			Totale residui di fine gestione		
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g																
Titolo 1	1.586.757,08	141.357,92	0,00	448.034,27	1.138.722,81	997.364,89	542.601,91	1.539.966,80																
Titolo 2	316.069,66	166.771,45	0,00	4.876,52	311.193,14	144.421,69	260.352,85	404.774,54																
Titolo 3	539.433,06	218.835,15	0,00	57.832,87	481.600,19	262.765,04	300.594,76	563.359,80																
Titolo 4	1.476.464,53	550.904,13	0,00	1.329,52	1.475.135,01	924.230,88	1.216.514,44	2.140.745,32																
Titolo 5	534.339,03	64.774,94	0,00	31.236,31	503.102,72	438.327,78	0,00	438.327,78																
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
Titolo 9	26.765,75	0,00	0,00	0,00	26.765,75	26.765,75	183,57	26.949,32																
Totale	4.479.829,11	1.142.643,59	0,00	543.309,49	3.936.519,62	2.793.876,03	2.320.247,53	5.114.123,56																

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali		Pagati		Minori		Riaccertati		Da riportare		Residui provenienti dalla gestione di competenza		Totale residui di fine gestione	
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g							
Titolo 1	1.497.342,69	1.250.619,26	87.439,74	1.409.902,95	159.283,69	943.652,45	1.102.936,14							
Titolo 2	904.220,51	596.792,85	22.779,25	881.441,26	284.648,41	711.174,21	995.822,62							
Titolo 3	81.600,00	81.600,00	0,00	81.600,00	0,00	0,00	0,00							
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Titolo 7	74.876,82	19.895,18	2.452,76	72.424,06	52.528,88	78.630,95	131.159,83							
Totale	2.558.040,02	1.948.907,29	112.671,75	2.445.368,27	496.460,98	1.733.457,61	2.229.918,59							

Aggiorna

7.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2020 e precedenti		2021		2022		Totale residui da ultimo rendiconto approvato	
Titolo 1	65.608,44	563.616,57	368.139,88	1.539.966,80				
Titolo 2	107.576,34	236,50	36.608,85	404.774,54				
Titolo 3	63.232,64	84.389,95	115.142,45	563.359,80				
Titolo 4	30.814,03	627.386,36	266.030,49	2.140.745,32				

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Titolo 5	0,00	67.286,73	371.041,05	438.327,78
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	26.765,75	0,00	0,00	26.949,32
Totale generale	293.997,20	1.342.916,11	1.156.962,72	5.114.123,56

	2020 e precedenti		2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	7.873,20	9.226,75	142.183,74	1.102.936,14	
Titolo 2	7.658,45	12.167,05	264.822,91	995.822,62	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	43.806,52	4.206,44	4.515,92	131.159,83	
Totale generale	59.338,17	25.600,24	411.522,57	2.229.918,59	

7.3 - Rapporto tra competenza e residui		Aggiorna
2023		
Residui attivi titoli I e III		1.260.129,93
Accertamenti di competenza titoli I e III		9.398.591,38

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III

13,000%

8 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, non risulta soggetto ai controlli del Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

9 - Indebitamento

9.1 - Situazione indebitamento

	2023	Aggiorna
Residuo debito finale	6.080.031,43	
Popolazione residente	13977	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	435,00	

9.2 - Evoluzione indebitamento

	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	6.080.031,43	5.696.529,62	5.724.147,98
Nuovi prestiti (+)	0,00	400.000,00	1.487.959,56
Prestiti rimborsati (-)	728.829,74	849.656,98	779.752,82

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Estinzioni anticipate (-)	334.687,68	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	5.016.514,01	5.246.872,64	6.432.354,72

Aggiorna

9.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2023	2024	2025	2026
Quota interessi	253.960,98	270.267,38	297.721,38	365.310,09
Entrate Correnti	9.254.119,84	9.752.169,63	10.512.626,84	10.136.511,22
% su Entrate Correnti	2,744%	2,771%	2,832%	3,604%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

9.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Commentato [7]: Verificare l'affermazione.

9.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Commentato [8]: Verificare l'affermazione.

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

10 - Conto del patrimonio in sintesi

Aggiorna

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

	2023	
	Attivo	Passivo
	Importo	Importo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto 15.710.022,91
Immobilitazioni immateriali	25.257,91	Fondi per rischi ed oneri 1.019.867,89
Immobilitazioni materiali	22.677.514,36	
Immobilitazioni Finanziarie	5.330.955,08	
Rimanenze	7.530,52	Trattamento di fine rapporto 0,00
Crediti	2.812.243,34	Debiti 7.994.783,83
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	
Disponibilità liquide	6.216.028,86	
Ratei e risconti	769,54	Ratei e risconti e contributi agli investimenti 12.345.624,98
Totale	37.070.299,61	Totale 37.070.299,61

11 - Conto economico in sintesi

Aggiorna

2023	
Conto economico	
Importo	

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Componenti positivi della gestione	10.295.823,81
Componenti negativi della gestione	9.338.874,30
Proventi ed oneri finanziari	-240.714,40
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	13.246,58
Interessi ed altri oneri finanziari	253.960,98
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	740.211,61
Proventi straordinari	769.400,68
Oneri straordinari	29.189,07
Imposte	178.972,34
Risultato dell'esercizio	1.277.474,38

12 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	Aggiorna
	2023
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento

0,00

13 - Spesa per il personale

13.1 - Andamento della spesa del personale

	<i>Impegnato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Assestato 2026</i>	Aggiorna
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	3.009.220,48	3.009.220,48	3.009.220,48	3.009.220,48	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.606.666,75	2.782.278,72	2.737.561,92	2.727.076,65	
Rispetto del limite	402.603,73	- 226.941,76	- 271.658,56	- 282.143,83	
Spese di personale	2.985.120,58	3.320.224,29	3.046.228,01	3.167.984,50	
Spese correnti	8.185.705,44	10.359.192,36	9.347.067,44	9.412.853,25	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,000%	32,000%	33,000%	34,000%	

Commentato [9]: Compilare manualmente l'importo limite, l'importo di spesa e il conseguente rispetto del limite.

13.2 - Spesa del personale pro-capite

	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	Aggiorna
Spese personale				2.985.120,58	

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Abitanti	13977
Costo personale pro-capite	213,57

13.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

Aggiorna	
2023	
Abitanti	13977
Dipendenti	76
Rapporto abitanti/dipendenti	183,91

Commentato [10]: Indicare dove mancante il numero di dipendenti e il conseguente rapporto.

13.4 – Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

Commentato [11]: Verificare affermazione.

13.5 -Spesa per lavoro flessibile

Nel corso dell'anno 2023 è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato part-time al 50% per un periodo dal 16/10/2023 fino al 15/10/2026 ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per un periodo di tre anni, di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – per l'Area Tecnica e Servizi al Territorio. Tale contratto si è interrotto causa dimissioni volontarie in data 07/05/2024. La spesa impegnata a tale titolo per l'anno 2023 è stata pari a € 2.665,24 oltre oneri e IRAP per € 1.072,53, per una spesa complessiva pari a € 3.737,77 a fronte di un limite massimo di spesa riferito a tale tipologia di contratti pari a € 109.934,01; per l'anno 2024 la spesa impegnata finora è stata pari a € 4.517,45 oltre oneri e IRAP per € 1.862,91.

Commentato [12]: Indicare manualmente la spesa sostenuta nel periodo di mandato amministrativo per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

COMUNE DI COSSATO

Relazione di inizio mandato Errore. Variabile di documento non specificata.

Nel corso del triennio 2024-2026 si prevede di assumere ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ulteriori n. 2 dipendenti a tempo determinato e parziale al 50% per un periodo di 30 mesi di cui n. 1 posto di Istruttore Informatico – Area degli Istruttori – per l'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona e n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – per l'Area Tecnica e Servizi al Territorio, per una spesa complessiva prevista: per l'anno 2024 pari a € 35.005,80 a fronte di un limite massimo per tale tipologia di spesa pari a € 113.739,91; per l'anno 2025 pari a € 52.120,06 a fronte di un limite massimo di spesa pari a € 113.364,46; per l'anno 2026 pari a € 49.892,20 a fronte di un limite massimo di spesa pari a € 112.073,58.

Nel corso del periodo considerato, inoltre, è stata prevista la copertura per l'eventuale sostituzione del personale educatore dell'asilo nido con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva annua pari a € 5.000,00 a fronte di un limite massimo di spesa di personale flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, pari a € 30.152,61. Per l'anno 2023 la spesa impegnata a tale titolo è stata pari a zero.

13.6 - Fondo risorse decentrate

	2023	2024	2025	2026
Fondo risorse decentrate personale non dirigenziale	299.499,88	290.126,54	289.126,54	289.126,54
Fondo per la retribuzione degli incarichi di elevata qualificazione	68.440,00	68.440,00	69.440,00	69.440,00
Fondo dirigenti	82.482,30	88.963,83	84.060,23	84.060,23

Il fondo risorse decentrate per il personale non dirigenziale, il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative e il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza per gli anni 2025 e 2026 sono stimate in base alla normativa e ai CCNL vigenti, che potranno variare nel corso degli anni.

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

Con riferimento alla spesa corrente le azioni che si intende intraprendere per evitare incrementi attengono a:

- monitoraggio attendo dei costi per utenza e correlate scelte di diversa modulazione degli orari di apertura dei servizi all'utenza (uffici, biblioteca, etc..) per contenere i costi di riscaldamento durante la stagione invernale;
- indirizzo a tutti i responsabili di servizio affinché ogni appalto di gestione dei servizi venga impostato con attenzione massima all'efficienza dell'impiego delle risorse;
- attivazione di tutte le iniziative di found rising al fine di alleggerire la necessità di contrazione muti a finanziamento delle opere pubbliche con evidente riduzione anche della spesa corrente per interessi derivati;
- completamento dei processi di digitalizzazioni finalizzati a ridurre anche i tempi di gestione delle operazioni di accesso documentale e rilascio certificati/ presentazione istanze a sportello con conseguente contrazione della spesa di personale connessa a tali attività.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Commentato [13]: Verificare affermazione.

2 – Vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

Commentato [14]: Verificare affermazione.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Commentato [15]: Verificare affermazione.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio mandato.

Aggiorna

Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	2023			Indicatori Economici/patrimonio netto
			Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	
ASMEL consortile scrl	12236141003	Società consortile a responsabilità limitata	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.193,60	0,320000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
ATAP S.p.A.	01537000026	Società per azioni	Trasporti e diritto alla mobilità	236.482,39	1,820000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
CISSABO - Consorzio intercomunale servizi socioassistenziali del biellese orientale	92007810028	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	26,810000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Consorzio dei Comuni della zona biellese	81020300026	Consorzio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	4,000000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Cordar Biella Servizi S.p.A.	01866890021	Società per azioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	325.653,00	11,060000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Cosrab - Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese	81016510026	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	6,760000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
ENER.BIT srl	02267460026	Società a responsabilità limitata	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	5,250000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
SEAB S.p.A.	02132350022	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16.320,00	8,160000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
S.I.I. - S.p.A. - Servizio idrico integrato del biellese e vercellese siglabile "S.I.I. - S.p.A."	94005970028	Società per azioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	11.987,56	9,180000%	Totale Crediti: Totale Debiti:

SO.RI.SO srl	01982830026	Società a responsabilità limitata	Istruzione e diritto allo studio	28.808,52	48,01000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
--------------	-------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------	-----------	-----------------------------------

5 - Cessione di società e partecipazioni

L'ente ha disposto annualmente la deliberazione consigliare in merito alla razionalizzazione delle società partecipate adottando i conseguenti provvedimenti.

Commentato [16]: Compilare manualmente.

Sulla base delle risultanze di questa relazione, il sindaco in carica ritiene che non sia necessario ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

Commentato [17]: Verificare affermazione.

Cossato, 06/09/2024



IL SINDACO

SINDACO ENRICO MOGGIO